MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 26 | 25 MART 1963 | Sayı: 1248

GENELGE:

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 230

6191

VALİLİKLERE

Orta Öğretime bağlı okulların ders dağıtım cetvellerinde görülen genel hataları düzeltmek gayesiyle aşağıdaki açıklamanın yapılmasına lüzum görülmüştür:

1-a) Cetvelin iç sahifesinde yatay olarak gösterilen "Her dersin okuldaki sınıf ve şube adedine göre saat olarak toplamı" sözünden, derslerin haftalık toplamı anlaşılacak ve çizelgeyi dolduran okuldaki derslerin branş branş haftalık toplamları yazılacaktır.

(Örnek 1: 3. sınıfı ve her sınıfında birer dersanesi (şubsi) bulunan bir ortaokulda 14 saat Türkçe, 14 saat Tarih, Coğrafya, Yurttaşlık Bilgisi (Bunlar Ed. Gr. içinde gösterilir.) 16 saat Matematik (3 saat ticaretle birlikte,) 19 saat Tabiat Bilgisi Grupu (Fizik, Kimya, Tabiat Bilgisi, Tarım birlikte ve Fen Grupu içinde) 9 saat yabancı dil, 3 saat Beden Eğitimi, 9 saat Resim-iş (El-iş resimle birlikte,) 3 saat Müzik, 6 saat Ev-iş (Her sınıfta kız öğrencisi varsa,) 7 saat serbest çalışma dersi vardır. Bunlar sırası ile, önce 1. Devre bölümüne 95, serbest ç. bölümüne 7, daha sonra her dersin altına yukarıdaki rakamlar ayrı ayrı olmak üzere yazılacaktır.

(Örnek 2: 2. devre ile beraber olan okullarda ikinci devrenin Tarih-Coğrafya, Fizik ve Kimya dersleri birleştirilmeden ayrı ayrı olmak üzere bu yatay sütuna yazılacaktır. Orta kısmın Tarih-Coğrafya dersleri Ed. Gr. hanesi içinde, Fizik-Kimya dersleri Fen Grupu hanesinde ve Tabiat Bilgisi ile toplanmış olarak gösterilecektir.

b) Çift öğretim yapan okullarda erkek öğrenciler bir saat tarım dersi yaparlar. Kız öğrenciler iki saat ev-iş dersi yaparlar. Bunlardan birisi erkeklerin el-iş dersine, birisi de yine erkek öğrencilerin tarım dersine karşılıktır. Yani çift öğretim yapan okullarda kızlar tarım dersi yapmazlar.

c) Müzik, Din bilgisi, yabancı dil, ev-iş dersleri, iki veya daha çok şubenin birleştirilerek yapılması halinde bu durum; 2. numaralı bölümde derslerin öğretmenler üzerine dağıtımı gösterilirken bunun hizasında ve 4 numaralı bölümde veya 6 numaralı "düşünceler" hanesinde açıklanacaktır.

d) Beden Eğitimi dersleri, bir sınıfın kız ve erkek öğrencilerinin ayrılarak yapılması halinde, bu durum 2. numaralı bölümde derslerin öğretmenler üzerine dağıtımım gösterilirken bunun hizasında ve 4 nuaralı bölümde veya 6 numaralı düşünceler hanesinde açıklanacaktır.

e) İkinci devrede, 2 numaralı bölümde derslerin öğretmenler üzerine taksimi gösterilirken seçime tabi dersler bunun hizasında 4 numaralı bölümde veya düşünceler hanesinde açıklanacaktır.

f) 1 ve 2 nolu bölümde ismi ve dersleri yazılı öğretmenlerin ders dağıtımının açıklanması 4 numaralı bölüme sığmadığı hallerde açıklama, hemen altındaki sütuna işlenmeye devam edilecektir. (Bu takdirde karışıklığı önlemek için alt sütuna geçmiş açıklamanın 1 ve 2 numaralı bölümlerde kalan hizası boş bırakılmalıdır.)

g) Bir binada ilkokul veya diğer bir okulla birlikte sabahçı öğlenci şeklinde öğretim yapan okullar cetvelin birinci sahifesindeki ilgili yerine bu durumu belirtecek şekilde yazacaklardır.

h) Okulun öğreteni olup da Âmme İdaresi Enstitüsünde, Georgetown Lisan okulunda öğrenim yapanların, cetvelin iç sahifesindeki (1) numaralı bölümde diğer öğretmenlerle birlikte maaşı, ismi, menşei, branşı, doğum yeri ve yılı yazılacak ve hizasında 6 numaralı "düşünceler" bölümü içinde (Âmme İdaresi Enstitüsünde, Georgetown Lisan okulunda) şeklinde açıklama yapılacaktır.

II. BÖLÜMLERİN DOLDURULMASI:

1 — Okuldaki asil ve ücretli (6837) öğretmenlerin isimleri, kaç çeşit ders okuturlarsa okutsunlar cetvele bir defa yazılacak ders çeşitleri ve saatleri durumu 2-3-4 numaralı bölümlerin içinde gösterilecek ve açıklanacaktır.

a) Bir numaralı bölümde asil öğretmenlerle ücretli öğretmenlerin yazılmasında fark vardır.

Asil öğretmenlerin maaşı, (varsa 1/3 veya 2/3 ek görev) branşı, doğum yeri ve yılı yazılacaktır. Gerekirse hizasında ve 6 numaralı "düşünceler" bölümünde açıklamalar yapılacaktır. (Kadrosu Erkek Sanat Enst. de gibi) ücretli öğretmenlerin ise yalnız haftalık ders ücreti, adı ve soyadı, menşei yazılacak bir numaralı bölümdeki diğer sütunlar boş bırakılacaktır.

Ücretli öğretenler hakkındaki gerekli açıklamalar yine hizalarında ve 6 numaralı "düşünceler" bölümünde yapılacaktır. (İlkokul öğretmeni, serbest meslek v.s. gibi,)

b) Raporlu veya izinli olan öğretmenlere ders verilmemiş bile olsa okulun diğer öğretmenleriyle birlikte cetvelin iç sahifesindeki (1) numaralı bölümde maaşı, adı ve soyadı, menşei, branşı, doğum yeri ve yılı yazılacak, bunun hizasında ve 6 numaralı "düşünceler" bölümünde (raporlu veya izinli) yazılacaktır.

2 — Öğretmenlerin (asil ve ücretli) her branştaki ders saati toplamları 1. bölümde ismi yazılan öğretmenlerin hizasına ve 2 numaralı bölümdeki branşların altına yazılacaktır. (Örnek: Edebiyat sütununa (10) Türkçe sütununa (8) gibi.)

3 — Birinci bölümde ismi yazılı olan ve okuttuğu derslerin miktarları 2 numaralı bölümde ayrı ayrı gösterilen bir öğretmenin okuttuğu bu derslerin sınıflar üzerine dağıtımı ayrıca ve aynı hizada 3 numaralı bölümde gösterilip sonunda toplamı yapılacaktır.

4 — Öğretmenin hangi sınıfların hangi şubelerinde hangi dersleri okuttuğu 4 numaralı bölümde belirtilecektir. (Edebiyat 4-A, 4-B Türkçe 2-A, 2-B gibi.) İzahat bir sütuna sığmazsa alt sütuna geçirilebilir ancak ikinci sütunun karşısındaki 1 ve 2 numaralı bölümler boş bırakılır.

5 — Öğretmenin, resmî veya özel başka bir okulda dersi varsa bu durum adının hizasında, 5 numaralı bölümde gösterilecek ve 6 numaralı "düşünceler" bölümünde okulun adı açıklanacaktır. (Er. Sanat Enstitüsünde gibi.)

6 — 6 numaralı "düşünceler" bölümü, bir numaralı bölümde ismi yazılı olan bir öğretmenin, diğer bölümlerde gösterilemiyen özelliklerinin açıklanmasına mahsustur. (Örnek: Okul Müdürüdür. Müdür yardımcısıdır, ilkokul öğretmenidir, serbest meslek v.s. gibi)

7 — 7 numaralı bölümde; 2 numaralı bölümün düşey sütunlarının 7 numaralı bölümü içinde kalan kareleri içinde her branş ayrı olmak üzere (bu 7 numaralı bölümün baş tarafında) yukarıdan aşağıya sıralanmış istekler gösterilecektir.

(Örnek: 9 saat tutan İngilizce dersleri bir numaralı bölümde isimleri yazılı iki ücretli öğretmen tarafından okutulmaktadır. 2 numaralı bölümün "İngilizce" sütunu içinde ve birinci bölümde isimleri yazılı

iki öğretmenin hizalarından birisine 6, diğerine 3 ve toplamı 9 tutan iki rakam yazılır. (6 ve 3 ü gibi) 7 numaralı bölümün yukarıdan aşağıya doğru olan 3, kolonunda "6837 s. k. g. dışarıdan ücretle kapatılan ders saatleri toplamı" ifadesi hizasına ve 2 numaralı bölümün İngilizce sütunu ile birleştiği kare içine 9 rakamı yazılacaktır.)

7 numaralı bölümde 3 tane toplam yapılacaktır. Bunlardan birisi 1 numaralı bölümün sonunda bulunan (ders saati I. devre), (ders saati II. devre) ve (serbest çalışma) sütunlarının 7 numaralı bölüm içine giren kısımdaki toplamdır. İkincisi, 3 numaralı bölümün düşey sütunlarının 7 numaralı bölüm içinde kalan rakamların sağa doğru olan toplamıdır. Böylece her sınıf için 7 numaralı bölümde istenilen bilgi temin edilecektir.

3, toplam da 7. bölüm içindeki rakamların yukarıdan aşağıya doğru olan genel toplamıdır. Bu genel toplam rakamları sahifenin başındaki "her dersin okuldaki toplamı" yatay sütundaki her dersin okuldaki sınıf ve şube sayısına göre toplamı hanesindeki rakamlara eşit olması lâzımdır.

8 — 4489 sayılı kanuna göre dışarıya giden öğretmenlerin adları, gittikleri memleket isimleri ve branşları 8 numaralı bölümde gösterilecektir. (Örnek: Fransaya, Amerika'ya, Kıbrıs'a, Gümülcüne'ye branşı tarih gibi)

, 9 — Türlü sebeplerle, ders yılı içinde okuldan ayrılan öğretmenlerin adları ayrılma sebepleri ve branşları 9 nuaralı bölümde gösterilecektir. (Nakil, ilişiği kesilme, emekliye ayrılma v.s. gibi)

10 — Okul idarecilerinin makam ücretleri, adları ve soyadları 10 numaralı bölümde gösterilecek, sonra da sırası ile okul tabibinin ismi, memurların isimleri ve ücretleri yazılacaktır.

Okuldaki hizmetlilerin isimleri yazılmıyacak, yalnız miktarı rakam olarak gösterilecektir.

11 — "Okulun ders durumu" bölümünde, "öğretmen sayısı" sütununda okulun asli öğretmenlerinin branşlarına ve menşeilerine göre sayıları (I. devre II. devrede) aşağıya doğru yazılacaktır. Öğretmenlerin ders okuttukları devre ne olursa olsun I. devre ve II. devre durumlmarı mezun oldukları yüksek okul veya üniversiteye göre tesbit edilecektir.

Okulda I. devre (ortaokul) ve II. devre (lise) birlikte bulunduğu takdirde Ed. ve Fen gr. öğretmenlerinden hem birinci hem de ikinci devrede dersleri bulunabilmektedir. Bu durumda yine ilâve edilen Ed. gr. ve Fen grupu hizasına yazılacaktır.

11 numaralı bölümün "ders sayısı" sütununda I. ve II. devrede her branşın ders sayısı toplamları ayrı ayrı ve bu bölümde sıralanan branşların hizasına yazılacaktır. Ders açık geçse dahi toplama dahil edilecektir.

Yine 11 numaralı bölümde "açık ders sayısı" sütununa okulda tamamen boş geçen dersler yazılacaktır. Hangi dersler açık geçiyorsa o branşın karşısında gösterilecektir.

12 — Bu bölümde düşey 3 esas sütun (Üniversite, yüksek okul, ehliyetname ve birde ücretli (6837) sütunu vardır. Esas olan 3 sütun, okulda çalışan öğretmenlerin cinsiyetlerine ve menşelerine göre sayılarını göstermeye mahsustur. Burada en çok dikkat edilecek hususlardan birisi "ücretli 6837" sütununa yazılması gereken ücretli öğretmenlerin, okulun esas öğretmenleri ile karıştırılmamasıdır. Yani ücretli öğretmenin menşei ne olursa olsun ilk 3 sütuna yazılmıyacak yalnız 6837 sütununa yazılacaktır.

İkinci husus da okulun asli öğretmenlerinin cinsiyetlerine göre miktarları yazılırken mutlaka branşı hizasında gösterilmesidir.

Cetveli dolduran kendisini şöyle kontrol edebilir: 11 numaralı bölümün "öğretmen sayısı" sütununun yazdığı rakamlarla 12 numaralı bölümün (Üniversite mezunu) (Yüksek okul) (Ehliyetli) sütunlarına yazdığı rakamlar branş branş olmak üzere eşit durumda ise 12 numaralı bölüm doğru doldurulmuştur.

"Ücretli 6837" sütunundaki rakamların dikkate alınmıyacağı bir kere daha hatırlatılır. 5439 sayılı kanuna göre bu okulda görevli öğretmenler asli öğretmenler içinde mütalâa edilecektir. 5439 sayılı kanuna göre başka okul veya dairede çalışanlar nazarı itibara alınmıyacaktır.

11 ve 12 numaralı bölümlerdeki düşey sütunlar yukarıda açıklandığı şekilde doldurulduktan sonra en alta toplamları yapılacaktır. 12 numaralı bölümde, menşeilerin altına yazılan rakamların sağa doğru toplamı yapılacaktır. Bu toplamlar içine "ücretli 6837" sütunu da dahil edilir.Bu toplam, okulda, her branşta çalışan asil ve ücretli öğretmen sayısının gösterir.

(Örnek: Okulun 54 saat Türkçe derslerini bir yüksek okul menşeli erkek, bir ehliyetli erkek ve ücretli (6837) bir kadın okutuyor gibi)

13 — Okulun asli öğretmenleri ile kapatılamıyan dersler 6837 sayılı kanuna göre ilkokul öğretmenlerine, serbest meslek sahiplerine veya memurlara ücretle verildiği takdirde bu durum toplu olarak (12) numaralı bölümde gösterilecektir. Bu bölümün dolduruluşunda dikkat edilecek husus, meslekler karşısına öğretmen sayıları ve bu sayıdaki ücretli öğretmenin okuttuğu derslerin I. devre (Ortaokul) II. devre (Lise) de okunuşuna göre ilgili yerine yazılmasıdır.

Bu bölümde iki tane toplam yeri gösterilmiştir. Alttaki toplama, yukarıdan aşağı bütün sütunlardaki rakamların toplamları yapılacaktır.

Sağdaki toplamda ise yalnız öğretmen sayısı kısmının iki sütunundaki rakamların sağa doğru toplamı yapılacaktır. Ders saati sayısı kısmındaki rakamlar sağa doğru olan bu toplama katılmıyacaktır.

14 — Okulun şube sayıları ile öğrenci sayıları 14 numaralı bölümde gösterilecektir. Bu bölümde yanlışlığa yol açan husus "şube sayısı" ifadesidir. Şube anlamı, okulun bir sınıfında 1 dershanesi varsa 1. şube 2 dersanesi varsa 2. şube... şeklinde olacaktır. (Örnek: Bir ortaokulun 1. sınıfı 2. sınıfı 1. 3. sınıfı da 1 dersaneli ise bu durum 14 numaralı bölümün şube sayısı karşısında 2-1-1 şeklinde gösterilecek ve sağa doğru toplamı yapılarak 4 olarak yazılacaktır.)

Bu bölümde her sınıf öğrencisi kız-erkek olanı ayrılarak gösterilecek hem sağa doğru hem de yukarıdan aşağıya doğru toplamları yapılacaktır.

Burada dikkat edilecek bir husus ta "şube sayısı" kolonunun yalnız sağa doğru toplamı yazılacaktır. "Şube sayısı" kolonu içindeki rakamlar ve sonundaki toplam rakamı dikkate alınmadan yapılacak diğer düşey sütun ve yatay kolan toplamlarının en alt sağ köşedeki büyük kare içinde aynı olmasıdır.

15 — Kadrosu başka yerde olup 5439/2 sayılı kanuna göre bu okulda görevli olan öğretmenlerin adları, branşları ve kadrolarının bulunduğu yer (15) numaralı bölümde gösterilecektir. (Örnek: kadrosu öğretmen okulunda branşı matematik gibi)

16—a) Kadrosu bu okulda olup başka yerde görevlendirilmiş öğretmenlerin adları, branşları ve görev yerleri (16) numaralı bölümde gösterilecektir. (Örnek: kadrosu bu okulda görevi Erkek Sanat Enstitüsünde branşı İngilizce gibi)

B GENEL TALİMAT

a) Bu cetvel mürekkeple ve kopyasız olarak doldurulacak, ilgili yerine de doldurulduğu tarih yazılarak imzalanacak ve mühürlenecektir.

Bir cetvel kâfi gelmediği takdirde ikinci bir cetvel birinciyi takip eden sayfa halinde doldurulacaktır. İkiden fazla cetvel dolduran okullar bu esasa göre gerektiği kadar cetvel kullanacaklardır.

Cetveller kesilip yapıştırılmıyacak, alt alta eklenmiyecek veya daha başka türlü uydurma şekillere sokulmıyacaktır.

Birden fazla cetvel kullanmak zorunluğunda kalındığı hallerde iç sayfanın "her dersin okuldaki sınıf ve şube adedine göre saat olarak toplamı" yatay kolonu ile, 10-11-12-13-14-15-16 numaralı bölümler yalnız en dıştaki çozelgede gösterilecektir. Bunların, her çizelgede gösterilmesine lüzum yoktur.

b) Cetvelin dolduruluşundan ve zamanında gönderilmesinden okulun müdürü sorumludur.

c) Öğretmen ayrılması, yeni öğretmen tayini ve başka sebeplerle meydana gelen her türlü değişme hallerinde ders dağıtım cetveli yeniden ve yeni duruma göre doldurulacaktır.

d) Bu cetveller 3 nüsha olarak hazırlanacaktır. Bunlardan birisi doğrudan Bakanlığımıza, birisi Valiliğe gönderilecek üçüncü nüshası okulda saklanacaktır.

e) Bu cetveller Ekim ayı ile Ocak ayının son haftalarında, Mayıs ayının da ilk haftasında olmak üzere bir ders yılında üç defa tanzim edilecek ve gönderilecektir.

f) (206) stok numaralı bu Ders Dağıtım Cetvelleri (Millî Eğitim Basımevi - Sultanahmet İSTANBUL) adresinden okullarca temin edilecektir.

g) (227) numaralı devam ve kadro cetveli yürürlükten kaldırılmış olduğundan bundan böyle doldurulmıyacak ve gönderilmiyecektir.

Gereğinin teminini rica ederim.

Mehmet Arslantürk

Millî Eğitim Bakanı y.

Müsteşar

İLÂN:

10 Ekim 1955 tarih ve 872 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan stok numaralı basılı evraktan aşağıda isimleri yazılı olanlar karşılarında gösterilen fiyatlarla "Millî Eğitim Basımevi Müdürlüğü Sultanahmet - İstanbul" adresinden peşin para mukabilinde temin edilebilir.

Stok No:	Cinsi	Satış F. L. K.
1	Aday Defteri	9.45
2	Kayıt Bildiriği	2.22
3	Dosya Öğ. Bel. İsteme Tezkeresi	1.89
5	Dosya Öğ. Bel. Alındı Tezkeresi	1.00
6/1	Öğrenci Kütük Defteri	22.60
8	Öğrenci Dosyası	41
9	Parasız Yatılı Öğ. Sağlık Fişi	12
10	Parasız Yatılı İmtihana Girme Karnesi	1.91
11	Parasız Yatılı Öğ. Geçim Belgesi	2.68
12	Parasız Yatılı Öğ. Çalış. Ah. Belgesi	1.15
13	İlköğ. Ok. Alınacaklara Mah. Bel.	20
14	Parasız Yatılı Öğ. Bel.	14
17	Yoklama Defteri	1.30
18	Yatılı Öğ. Yoklama Defteri	3.34
20	Yoklama Kâğıdı	1.61
22	Sınıf Ders Defteri	2.99
23	Eşya Kitap Dağıtma Defteri	11.80
24	Sınav Not Cetveli	6.45
25	Sınav Not Cetveli (Sözlü)	2.05
26	Enstitü Karnesi	12
28	Öğretmen Okulu Karnesi	16
29	Ortaokul Karnesi	13
30	İlkokul Karnesi	08
31	Karne Kayıt Defteri	1.90
33	Haber Salma Kâğıdı	62
34	Tebliğ İlmühaberi	50
35	Devamsız Öğ. Birinci Defa Ceza	94
36	Devamsız Öğ. İkinci Defa Ceza	1.03
37	İlkokul Öğ. Cezası Köy Kurulu Kararı	95
38	Devamsız Öğ. Para Ceza Kararı	56
39	Devamsız Öğ. Velilerini Mahkeme Kararı	51
41	Kitap Fişi	12
42	Öğrenci Tecil Belgesi	6.18
43	Öğrenci Sağlık Raporu	4.09
44	Öğrenci Sicil Listesi	2.88
45	Tasdikname	6.85
46	İlkokul Nakil Kâğıdı	2.49
47	Okuldan Çıkarılanlar Belgesi	2.65
48	Liseyi, Orta, Meslek Okulunu Başaramıyanlar Belgesi	3.04
49	İmtihan Nakline Mahsus Belge	1.89
50	İmtihan Notlarını Bil. Belgesi	1.68
51	Sınıf Geçme Defteri I.	18
52	Sınıf Geçme Defteri II.	18
53	Ortaokul Sınıf Geçme Defteri	13
54	Ortaokul Sınıf Geçme Defteri	13
55	Lise Sınıf Geçme Defteri	16
56	Lise Sınıf Geçme Defteri	16
55/A.	Akşam Lisesi Sınıf Geçme Defteri	16
58	Öğretmen Okulu Sınıf Geçme Defteri	23
59	Öğretmen Okulu Sınıf Geçme Defteri	26
60/I	Ticaret Lisesi Sınıf Geçme Defteri	13
61	Öğretmen Okulu Ders Dağıtım Çizelgesi	38
63	İmtihan Sonu Defteri	09
65	İmtihana Girme Karnesi	2.78
66	Teknik Okulu Diploma Defteri	13
67	Devlet Ortaokulu Diploma Defteri	23
70	Öğretmen Ok. Diploma Defteri	31
71	Okul Dışı Diploma Defteri	23
72	Okul Dışı Lise Diploma Defteri	25
74	Öğ. Ok. Okul Dışı Diploma Defteri	53
75	İlkokul Diploma Defteri	15
76	İlkokul Diploma Defteri Kabı	17
77	Okul Dışı Lise Kütük Defteri	84.30
78	Okul Dışı Ortaokul Kütük Defteri	79.30
79	Devlet Ortaokul Diploması	11
81	Lise Doploması	11
85	Okul Dışı Lise Diploması	20

Stok No.	Cinsi	Satış F. L. K.
86	Okul Dışı Lise Not Tutanağı	2.19
87-95	Öğretmen Okulu Diploması	16
88	Okul Dışı Diploması	21
90	Okul Dışı Diploması	13
93	Eğitmenli Okul Belgesi	1.19
94	İmtihan Kâğıdı	09
201	Memur Öğretmen Sicil Tayin Fişi	14
204/1	Memur Öğretmen Sicil Defteri	4.40
204/2	Memur Öğ. Sicil Defteri	19.30
205	Öğretmen Kurulu Tutanağı	7.27
206	Ders Dağıtım Çizelgesi (Ortaokulu)	24
207	Ders Dağıtım Çizelgesi (Teknik Ok.)	13
208	Öğretmen Not Defteri	37
209	İlkokul Not Defteri	97
210	Me. Öğ. Devam Defteri	2.44
213	Öğ. Top. Tutanağı	14
214	Öğ. Top. Tutanağı Özeti	15
216	A. Talim Sicili	19
217	B. Talim Sicili	17
218	Tavsif Fişi	2.75
219	Ders Teftiş Raporu	2.77
220	İlkokul Sene Sonu Raporu	5.49
223	Başöğretmen 2. Raporu	4.60
226	Me. Öğ. Sağlık Fişi	16
301	Ödenek Defteri	14.58
302	Maaş Ücret Dağıtma Defteri	11.40
303	Pansiyon Taksit Defteri	9.65
305	Tediye Tahakkuk Cetveli	2.88
310	Karar Defteri	10.85
314	B. Demirbaş Defteri	13.40
315	D. Baş Eşya Ders Âlet Defteri	1.45
316	C. Demirbaş Def.	13.40
317	D. Baş Eşya (İcmal) Tasnif Cetveli	2.70
318	Baş Eşya (İcmal) Cetveli	2.95
320	Baş Eşya Kayıttan Düşme Müzek.	2.48
321	Lüzum Kâğıdı	1.12
322	Geçici Makbuz	1.42
324	Ret Raporu	1.22
325	Depo Ambar Teslim Alma Makbuzu	2.66
327	Ambar Kontrol Defteri	25.60
328	Malzeme Defteri	9.15
329	İsteme Çıkarma Kâğıdı	2.96
330	Tabelâ	7.59
331	Bir ay içinde Nüfus Baş. Düş. Mik.	1.52
401	Teftiş Defteri	6.60
402	Müstahdemler Sicil Defteri	11.29
404	Revir İlâç Defteri	13.10
405	Sanatoryum'a Kabul R.	1.99
406	Gelen Evrak Kayıt Defteri	7.75
407	Giden Evrak Kayıt Defteri	7.70
409	Pul Talepnamesi	1.48
411	Taahhütlü Mektuplar Defteri	1.89
412	Telgraflar Defteri	1.33
415	Verile Emri	13
419	Verile Emri	16
422	Müteferrik Müst. Al. Beyanname	26
423	Düyun İlmühaberi	1.07
15	İlkokul Dosyası	24
16	İlkokul Dosyası Zarfı	08
40	Çalıştırma Tebliğ Tezkeresi	2.08
57/A.	Ed. Kolu Lise Son Sınıf Geçme Def.	21
57/B.	Fen Kolu Lise Son Sınıf Geçme Def.	21
64	İmtihan Sonu Defteri	34
68/A.	Ed. Kolu Dev. Lise Dip. Def.	23
68/B.	Fen Kolu Dev. Lise Dip. Def.	23
81/I	Özel Türk Okulu Lise Dip.	13
81/2	Âzınlık Okulu Lise Dip.	13
81/3	Yabancı Lise Dip.	13

Stok No.	Cinsi	Satış F. L. K.
97	Ortaokul Son Sınıf Geçme Def.	18
98	Parasız Yatılı Öğ. Taahhütname	26
99	Parasız Yatılı Öğ. Müsabaka Cet.	38
100	Parasız Yatılı Öğ. Mazbatası	06
101	Parasız Yatılı Öğ. Belgesi	09
102	Parasız Yatılı Öğ. Belgesi	09
103	Parasız Yatılı Öğ. Belgesi	09
104	Babası Savaşta Ölen Çocuk Cetveli	12
105/A.	İmam-Hatip Ok. I. Dev. Dip.	16
105	İmam-Hatip Ok. II. Dev. Dip. Hariçten	18
106	İmam-Hatip Ok. Sınıf Geçme Def.	16
107	İmam-Hatip Ok. Sınıf Geç. Def.	16
108	İmam-Hatip Ok. Son Sınıf Geçme Def.	16
109	İmam-Hatip Ok. I. Dev. Dip. Def.	16
110	İmam-Hatip Ders Defteri	5.16
111	Mezuniyet Belgesi	05
202	Maarife Al. Sağ. Raporu	91
221	İlkokul Öğ. Sene Sonu Rap.	1.25
224	İlkokul Teftiş Raporu	4.95
225	Me. Öğ. Sağlık Raporu	76
230	Tek Tabip Raporu	1.63
231	Heyeti Sıhhiye Raporu	1.28
232	Muayene Sevk Kâğıdı	2.03
304	Günlük Ayniyat Defteri	9.40
308	Avans Defteri	1.74
309	Avans Senedi	3.23
311	Küçük Git. Mut. Kit. Belge	1.68
312	Ayniyat Tesellüm Mak.	6.20
326	Ambar Esas Def.	21.00
403	Revir Def.	12.40
408	Zimmet Def.	2.05
410	Adi Mek. Def.	1.28
427	İkraz Taksitleri Tahsil Bordrosu	4.44
428	Borçlanma Taksitleri Tahsil Bordrosu	87
Mat.	Rum Rahipler Okulu Teoloji Dip.	12
424	Çocuk Beyannamesi	2.00
228	Me. Öğ. Sicil Karnesi	2.60
112	İmam-Hatip Ok. II. Dev. Dip.	21
113	İmam-Hatip Ok. II. Dev. Hariçten	20
Mat.	Sınav Sonu Def.	87
Mat.	Örnek 2 Azınlık O. Ok. Diploması	16
Mat.	Örnek 3 Azınlık İlkokul Dip.	20
Mat.	Örnek Diploma Defteri	1.17
Mat.	Biçki Dikiş Sınav Çizelgesi	29
Mat.	Azınlık ve Yabancı Ortaokul Dip. Def.	12
Mat.	Özel Biçki Dikiş Diploması	23
Mat.	Sağır ve Dilsiz Diploması	08
Mat.	Örnek 5 Yabancı Ortaokul Dip.	30
Mat.	İlk Azlık Yabancı Tasdikname	3.57
Mat.	Memur Öğretmen Sicil Cüzdanı	1.73
Mat.	Lise Orta ve Yabancı Tasdikname	10.10
Mat.	Karne Kayıt Hülâsası	1.58
Mat.	Sicil Cüzdanı	1.11
Mat.	Memur Öğ. Karton Fişi	27
Mat.	Örnek 6 Yabancı İlkokul Diploması	36
Mat.	Yabancı Orta Ticaret Dip.	61
Mat.	Yabancı Lise Ticaret Dip.	16
21	Ders Defteri (Tek. Ok.)	1.50
27	Lise Karnesi	15
91	Ulus Okulu Belgesi	2.75
319	Depo Sayım Cetveli	3.00

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ